

**TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL**

Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P.

Aviso (extrato) n.º 20521/2023

Sumário: Abertura de procedimento concursal para o preenchimento de um posto de trabalho na carreira técnica superior.

1 — Nos termos dos n.ºs 1 a 3 do artigo 30.º e artigos 33.º a 38.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e do disposto no n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho de 29 de dezembro de 2022 da Presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P., se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do dia da publicação na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal para o preenchimento de um (1) posto de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, previsto e não ocupado no mapa de pessoal do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P., (IGFSS, I. P.), na modalidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado.

2 — Nível Habilitacional — Estar habilitado com o grau de licenciatura, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

3 — Caracterização do posto de trabalho que consiste no desempenho de funções na Direção de Qualidade e Comunicação, integrada do Departamento de Gestão e Administração: Colaborar na elaboração do Plano Estratégico, Plano de Atividades e QUAR do IGFSS, o que implica a participação no desenho dos mapas da estratégia de âmbito corporativo e por processo, tendo por base a metodologia Balanced Scorecard e a participação na definição das metas anuais e intercalares, assegurando a parametrização do software de gestão. Assegurar o envio da informação relevante ao GEP para efeitos de elaboração do Plano de Atividades anual do Ministério. Executar o processo de monitorização da performance institucional e elaborar o respetivo Relatório de Atividades Anual. Elaborar relatórios com informação de gestão, como por exemplo: Controlo do relacionamento com o cliente; Monitorização das oportunidades de melhoria; Monitorização dos OLA — níveis de serviço internos; Auditoria aos indicadores do BSC; Acompanhamento das parcerias estratégicas; Acompanhamento do Plano de Gestão de Riscos. Assegurar a Gestão da Qualidade e o desenvolvimento do sistema integrado de gestão do IGFSS, promovendo a melhoria contínua dos serviços e o cumprimento das suas normas. Realizar as Auditorias Internas da Qualidade. Realizar os inquéritos de avaliação da satisfação dos clientes externos, bem como produzir os respetivos relatórios. Elaborar as candidaturas do IGFSS a prémios e processos de reconhecimento e certificação externa da Qualidade. Fomentar e dinamizar a adoção de boas práticas de gestão no IGFSS. Inserir conteúdos na intranet e site da Segurança Social. Elaborar o Programa de Responsabilidade Social do IGFSS e desenvolver as atividades necessárias à sua implementação.

4 — Local de trabalho: Avenida Manuel da Maia, n.º 58, em Lisboa.

5 — A publicação integral do presente procedimento concursal será publicitada na Bolsa de Emprego Público, em <https://www.bep.gov.pt>, e na página eletrónica do IGFSS, I. P., em <https://www.seg-social.pt/procedimentos-concursais?bundleId=22949684>.

12 de outubro de 2023. — A Diretora da Direção de Recursos Humanos, *Cidália Pereira*.

316949805